

A. KLASIFIKASI KEAMANAN DAN AKSES ARSIP DINAMIS SUBSTANTIF URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN BELITUNG TIMUR

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
II. A.	1.	URUSAN PENDIDIKAN KEBIJAKAN BERSIFAT PENGATURAN	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
		Meliputi kurikulum, pendidikan anak usia dini, non formal dan informal, pendidikan dasar, menengah					
		<ul style="list-style-type: none"> a. Pengkajian dan pengusulan kebijakan b. Penyiapan bahan c. Perumusan Kebijakan d. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan kebijakan e. Penetapan dalam bentuk NSPK f. Perumusan dan penerapan standar 					
B.	2.	KEBIJAKAN BERSIFAT PENETAPAN	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
		MoU (<i>Memorandum of Understanding</i>)					
C.	1.	KEBIJAKAN BERSIFAT PENETAPAN	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
		1. Pengkajian dan pengusulan penetapan					
		2. Penyiapan bahan					
C.	1.	PEMBINAAN PENDIDIKAN					
		3. Perumusan penetapan					
		4. Pemberian masukan dan dukungan dalam penyusunan penetapan					
C.	1.	PEMBINAAN PENDIDIKAN					
		5. Penetapan dalam bentuk keputusan					
		1. Pendidikan Anak Usia Dini, Non-formal dan Informal					

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
		1) Penyelenggaraan program <ul style="list-style-type: none"> - Uji kompetensi (akreditasi) - Penilaian dan penetapan kinerja lembaga kursus dan pelatihan (LKP) - Pendataan lembaga kursus dan pelatihan - Penguatan kerjasama dengan lembaga/mitra 2) Pemberian bantuan sosial 3) Pembinaan program :bintek, orientasi teknis, dan temu karya 4) Standar kursus dan pelatihan <ul style="list-style-type: none"> - Kurikulum - Bahan ajar 5) Lomba lembaga kursus berprestasi 6) Publikasi dan promosi kursus 7) Sertifikasi					
		d. Pendidik dan tenaga pendidikan	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
	2.	Pendidikan Dasar					
		a. Sekolah Dasar	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
		1) Kurikulum 2) Bahan ajar 3) Pelatihan 4) Block grant 5) Bimbingan teknis/sosialisasi 6) Lomba, sayembara dan festival 7) Bantuan operasional sekolah (BOS) 8) Bantuan siswa miskin 9) Data Induk Siswa 10) Berkas Mutasi Siswa 11) Daftar Kelulusan Siswa					

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
		12) Daftar Siswa yang Putus Sekolah 13) Izin Operasional sekoah 14) Daftar Kebutuhan Sarana Prasarana Sekolah 15) Surat Keterangan Pergantian Ijazah 16) Surat Perintah Tugas 17) Data Mutasi Siswa b. Sekolah Menengah Pertama 1) Kurikulum 2) Bahan ajar 3) Pelatihan 4) <i>Block grant</i> 5) Bimbingan teknis/sosialisasi 6) Lomba, sayembara dan festival 7) Bantuan operasional sekolah (BOS) 8) Bantuan siswa miskin 9) Data Laporan Kelulusan 10) Data Laporan Sarana dan Prasarana 11) Data Laporan Bulanan 12) Data Laporan Perpustakaan 13) Data Mutasi Siswa 14) Daftar Siswa yang Putus Sekolah) c. Pendidikan khusus-layanan khusus/PK-LK 1) Bahan ajar 2) Petunjuk teknis 3) <i>Block grant</i> 4) Sosialisasi 5) Lomba, sayembara, festival, gebyar, dan jambore 6) Kurikulum/bahan pembelajaran 7) Alat bantu pembelajaran 8) Pendataan 9) Kelembagaan <ul style="list-style-type: none"> - Unit Kesehatan Sekolah - Pendidikan jasmani adaptif 	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
		<ul style="list-style-type: none"> - Pendidikan inklusi - <i>Block Grant</i> - Bimbingan teknis/sosialisasi - Lomba, sayembara, festival, gebyar, dan jambore 					
		d. Pendidik dan tenaga pendidik	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
		1) Pendataan dan pemetaan 2) Pembinaan guru dan tenaga pendidik 3) Peningkatan kualitas guru dan tenaga pendidik (standar, uji dan sertifikasi kompetensi) 4) Penilaian prestasi kerja (angka kredit) guru, dan pengawas sekolah 5) Penghargaan guru dan tenaga kependidikan 6) Peningkatan kesejahteraan guru dan tenaga kependidikan 7) Block grant 8) Bimbingan teknis/sosialisasi 9) Data Induk Siswa					
	3	Bidang Pembinaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan					
		1) Pendataan dan pemetaan Guru dan Tenaga Kependidikan	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
		2) Pembinaan guru dan tenaga pendidik	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
		3) Peningkatan kualitas guru dan tenaga pendidik (standar, uji dan sertifikasi kompetensi)	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
		4) Penilaian prestasi kerja (angka kredit) guru, dan pengawas sekolah	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
		5) Penghargaan guru dan tenaga kependidikan	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
		6) Peningkatan kesejahteraan guru dan tenaga kependidikan	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
		7) Bimbingan teknis/sosialisasi	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
		8) SK Sertifikasi	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
		9) Berkas Pensiun	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
		10) Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
		11) Berkas Pengajuan NUPTK Guru	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
D.	1.	12) Berkas Perceraian	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
		13) Berkas Mutasi guru	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
		KEBUDAYAAN					
		1. Pelestarian cagar budaya dan permuseuman					
		a. Registrasi nasional	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
		1) Pendaftaran dan penetapan 2) Pengelolaan data					
		b. Pelindungan	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
		1) Perizinan dan pengamanan 2) Pemeliharaan dan pemugaran					
		c. Pengembangan dan pemanfaatan	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
		1) Pengembangan 2) Pemanfaatan d. Eksplorasi dan dokumentasi 1) Eksplorasi cagar budaya 2) Dokumentasi cagar budaya dan koleksi museum 2. Pembinaan kesenian dan perfilman a. Pembinaan seni pertunjukan 1) Seni pertunjukan tradisional 2) Seni pertunjukan non tradisional b. Pembinaan seni rupa 1) Seni rupa murni 2) Seni terapan c. Pembinaan literasi dan apresiasi film 1) Literasi 2) Apresiasi d. Dokumentasi dan publikasi 1) Dokumentasi seni dan film 2) Publikasi seni dan film 3. Pembinaan Kepercayaan terhadap Tuhan Yang naha Esa dan tradisi	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
			Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
		a. Kelembagaan dan kepercayaan 1) Pemberdayaan lembaga 2) Hubungan antar lembaga b. Komunitas kepercayaan 1) Komunitas adat 2) Upacara adat c. Pengetahuan dan ekspresi budaya tradisional 1) Pengetahuan tradisional 2) Ekspresi budaya tradisional d. Lingkungan budaya dan pranata sosial 1) Lingkungan budaya 2) Pranata Sosial 4. Sejarah dan nilai budaya a. Sejarah 1) Penggalian sumber sejarah	Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Biasa/Terbuka Terbatas	Pengguna Internal dan Eksternal Pengguna Internal dan Eksternal Pengguna Internal dan Eksternal Pengguna Internal dan Eksternal Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Terbuka Terbuka Terbuka Terbuka Tertutup	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait Unit Pengolah Terkait Unit Pengolah Terkait Unit Pengolah Terkait Unit Pengolah Terkait

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
		2) Penulisan sejarah					
		b. Pemetaan nilai	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
		1) Pemetaan 2) Klasifikasi					
		c. Verifikasi dan perumusan nilai	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
		1) Verifikasi nilai 2) Perumusan nilai					
		d. Dokumentasi dan publikasi	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
		1) Dokumentasi sejarah dan nilai budaya 2) Publikasi sejarah dan nilai budaya					
	5.	Internalisasi nilai dan diplomasi budaya					
		a. Internalisasi nilai budaya	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
		1) Pengemasan nilai budaya					

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
E.		2) Penanaman nilai budaya	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
		b. Kekayaan budaya					
		1) Pencatatan kekayaan budaya					
		2) Penetapan kekayaan budaya					
		c. Warisan budaya nasional dan dunia					
F.		1) Warisan budaya benda	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
		2) Warisan budaya tak benda					
		d. Diplomasi budaya					
		1) Diplomasi dalam negeri					
		2) Diplomasi luar negeri					
F.		KURIKULUM	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
		1. Pembinaan kurikulum					
		2. Hasil evaluasi penyusunan kurikulum					
		PERBUKUAN					
		a. Penyusunan standar mutu buku					
F.		b. Pengumpulan naskah	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
		c. Penilaian mutu buku dan pemilihan					
		d. Persetujuan dan pengesahan naskah					
		e. Penerbitan/pencetakan					

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
G.		f. Master buku/ naskah yang dicetak g. Distribusi buku h. Pengembangan naskah i. Pengkajian buku	Terbatas	Penentu kebijakan, pengawas internal dan eksternal serta penegak hukum	Tertutup	Apabila diketahui oleh pihak yang tidak berhak dapat mengakibatkan terganggunya pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga pemerintahan	Unit Pengolah Terkait
H.		1. Penilaian akademik 2. Penilaian non akademik 3. Analisis dan sistem informasi penilaian	Biasa/Terbuka	Pegguna Internal dan Eksternal	Tertutup	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
		PENGEMBANGAN DAN PEMBINAAN BAHASA					
		1. Pengembangan dan pelindungan a. Pengkajian bahasa dan sastra b. Pembakuan dan pelindungan c. Informasi dan Publikasi					
		2. Pembinaan dan pemasyarakatan a. Penyuluhan b. Bantuan teknis					
		3. Pembelajaran	Biasa/Terbuka	Pegguna Internal dan Eksternal	Tertutup	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
I.		a. Proses pembelajaran b. Pembinaan tenaga kebahasaan dan kesusasteraan					
	4.	Peningkatan dan pengendalian a. Peningkatan fungsi dan peran b. Pengendalian penggunaan bahasa PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN DAN PENJAMINAN MUTU PENDIDIKAN	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
	1.	Pengembangan profesi pendidik a. Peningkatan kompetensi 1) Pengembangan profesi pendidik paud, non-formal, dan informal 2) Pengembangan profesi pendidikan dasar 3) Pengembangan profesi pendidik pendidikan menengah b. Sertifikasi 1) Pengembangan profesi pendidik paud, non-formal, dan informal 2) Pengembangan profesi pendidikan dasar 3) Pengembangan profesi pendidik pendidikan menengah 4) Pengembangan profesi pendidik pendidikan tinggi (dosen)	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
	2.	Pengembangan tenaga kependidikan a. Program 1) Pengembangan tenaga teknis dan fungsional non pendidik 2) Pengembangan tenaga pimpinan dan pegawai b. Evaluasi 1) Pengembangan tenaga teknis dan fungsional non pendidik 2) Pengembangan tenaga pimpinan dan pegawai	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
	3.	Pengembangan SDM Kebudayaan	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
		a. Program 1) Peningkatan kompetensi 2) Sertifikasi b. Evaluasi 1) Peningkatan kompetensi 2) Sertifikasi					
	4.	Penjaminan mutu pendidikan a. Pemetaan mutu 1) Penjaminan mutu PAUD, nonformal, dan informal 2) Penjaminan mutu pendidikan dasar 3) Penjaminan mutu pendidikan menengah dan pendidikan tinggi b. Sistem informasi 1) Penjaminan mutu PAUD, nonformal, dan informal 2) Penjaminan mutu pendidikan dasar 3) Penjaminan mutu pendidikan menengah dan pendidikan tinggi	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
	5.	Penyusunan materi/SOP/instrumen/panduan/pedoman/proposal/TOR/KAK	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
	6.	Penyelenggaraan pelatihan/diseminasi/sosialisasi	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
	7.	Penyelenggaraan bimtek/monitoring dan evaluasi	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
	8.	Penyaluran block grant pasca bencana	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
J.	9.	Lomba/sayembara/festival/olimpiade pendidikan nasional internasional	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
	TEKNOLOGI INFORMASI DAN KOMUNIKASI PENDIDIKAN						
	1.	Pengembangan teknologi pembelajaran berbasis radio, televisi dan film	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
		a. Perancangan dan produksi b. Penyiaran dan pengendalian					
K.	2.	Pengembangan teknologi pembelajaran berbasis multimedia dan <i>web</i>	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
		a. Perancangan dan produksi b. Aplikasi dan pengendalian					
	3.	Pengembangan jejaring	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
		a. Pengkajian dan perancangan b. Pemeliharaan dan pengendalian					
		DATA DAN STATISTIK PENDIDIKAN					
	1.	Data peserta didik, pendidik, dan tenaga kependidikan	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
		a. Validasi dan integrasi data peserta didik b. Validasi dan integrasi data peserta didik dan tenaga kependidikan					

NO	KODE KLASIFIKASI	JENIS ARSIP	KLASIFIKASI KEAMANAN	HAK AKSES	AKSES PUBLIK	DASAR PERTIMBANGAN	UNIT PENGOLAH
1	2	3	4	5	6	7	8
L.	2.	Data satuan pendidikan dan proses pembelajaran a. Validasi dan integrasi data satuan pendidikan b. Validasi dan integrasi data proses pembelajaran	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
	3.	Pendayagunaan dan pelayanan data dan statistik a. Pendayagunaan dan pelayanan data dan statistik anak b. Pendayagunaan dan pelayanan data dan statistik pendidikan dasar dan menengah c. Pendayagunaan dan pelayanan data dan statistik pendidikan tinggi	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
		ARKEOLOGI					
	1.	Program dan kerjasama penelitian a. Program b. Kerjasama	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
	2.	Data dan informasi penelitian a. Data b. Informasi	Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait
		MONITORING DAN EVALUASI					
M.			Biasa/Terbuka	Pengguna Internal dan Eksternal	Terbuka	Apabila diketahui oleh publik tidak merugikan siapapun	Unit Pengolah Terkait